



Đề cương chi tiết học phần

(Kế hoạch giảng dạy)

1. Tên học phần: THỰC TẬP CHUYÊN NGÀNH IN 2

Mã học phần: MPPR 431655

2. Tên Tiếng Anh: MAJOR PRINTING PRACTICE (Level 2)

3. Số tín chỉ: 3 tín chỉ (0/3/6) (0 tín chỉ lý thuyết, 3 tín chỉ thực hành, 6 tín chỉ tự học)

4. Giảng viên phụ trách học phần:

5. Điều kiện tham gia học tập học phần:

6. Mô tả học phần:

Học phần này là phần thực tập nâng cao, nhằm hoàn thiện các kỹ năng đã học trong học phần thực tập in Offset cơ bản. Trong học phần này sinh viên tham gia thực tập rèn luyện các kỹ năng vận hành và đánh giá kiểm soát chất lượng sản phẩm in. Bao gồm:

- Vận hành máy in offset tờ rời, sản xuất sản phẩm in hoàn chỉnh.
- Hệ thống qui trình sản xuất và điều chỉnh phù hợp với trang thiết bị thực tế.
- Kiểm soát và giữ ổn định quá trình sản xuất trong vận hành hệ thống máy in.
- An toàn lao động trong quá trình vận hành thiết bị máy in.
- Tổ chức và quản lý một xưởng in với nhiều thiết bị khác nhau.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức phân công vị trí công việc trong xưởng in.
- Thực hiện vệ sinh thiết bị công nghiệp

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL ^(b)
CLO1	Xác định các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm, phân tích nguyên nhân và khắc phục	PI2.2	4
CLO2	Phân tích những lỗi xảy ra, các khó khăn trong quá trình làm việc	PI3.1	5
CLO3	Xác định các yếu tố thiết bị, môi trường, con người ảnh hưởng đến quá trình sản xuất	PI4.1	5
CLO4	Kỹ năng kiểm soát chất lượng sản phẩm in	PI8.2	6
CLO5	Xác định kiến thức, kỹ năng, thái độ cần thiết khi tham gia sản xuất	PI7.1	4
CLO6	Có tác phong công nghiệp, thái độ tuân thủ nội quy an toàn lao động, Ý thức kỷ luật.	PI5.2	3

8. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính: Công nghệ in Offset
- Tài liệu tham khảo: Công nghệ in bao bì, Công nghệ In, Kỹ thuật dàn trang, Kỹ thuật thành phẩm

9. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phần đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

10. Ngày phê duyệt lần đầu: ngày 30 tháng 11 năm 2022

11. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

12. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>